

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБОУ школы № 308 Центрального района
Санкт-Петербурга
протокол № 4 от 27 марта 2020 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Микляева И.В.
Приказ № 50-К от 01.04.2020



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГБОУ школе № 308 Центрального района Санкт-Петербурга.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о порядке реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее-Положение) в ГБОУ школе № 308 Центрального района Санкт-Петербурга (далее-Школа) – это локальный акт Школы, который устанавливает единые требования по осуществлению образовательной деятельности с применением технологий электронного обучения и дистанционных технологий и определяет функциональные обязанности работников Школы, привлекаемых к образовательной деятельности.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами и документами:
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 « Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
 - Санитарными правилами и нормами (СанПиН) 2.4.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
 - Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 24.03.2020 года № 818-Р «Об организации деятельности образовательных учреждений Санкт-Петербурга»;
 - Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 16.03.2020 г. № 03-28-2516/20-0-0 «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;
 - Уставом Школы;

- Правилами внутреннего распорядка работников Школы;
- Должностными обязанностями работников Школы;
- Положением о работе с АИСУ «ПараГраф» в Школе;
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ школе № 308 Центрального района Санкт-Петербурга.

2. Организация образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

- 2.1. Право на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий имеют все обучающиеся Школы, имеющие особые медицинские показатели и в связи с введением в Санкт-Петербурге режима повышенной готовности из-за угрозы распространения инфекционных заболеваний.
- 2.2. Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий в Школ не является альтернативой традиционным способам получения знаний и при необходимости может реализовываться в условиях введения карантинных мероприятий, не является самостоятельной отдельной формой образования, а лишь дополняет и поддерживает обозначенные законом формы получения образования.
- 2.3. Для перехода на обучение с использованием технологий дистанционного обучения родителями (законными представителями) обучающихся, необходимо подать заявление на имя директора школы.
- 2.4. Перевод обучающихся на обучение с использованием дистанционных технологий оформляется приказом директора школы.
- 2.5. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Школа обеспечивает защиту персональных данных обучающихся.
- 2.6. В ходе учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий возможно обучение учителя с обучающимися как в режиме on-line, так и выполнение обучающимися заданий, полученных через электронную почту, модуль АИСУ ПараГраф «Электронный дневник», образовательные порталы и другие интернет-ресурсы.
- 2.7. Оценивание учебных достижений обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с системой оценивания, регламентированной Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГБОУ школе № 308 Центрального района Санкт-Петербурга.
- 2.8. Отметки, полученные обучающимися за выполненные дистанционные задания, заносятся в электронный журнал.
- 2.9. Результаты учебной деятельности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, учитываются и хранятся в школьной документации.

3. Распределение функциональных обязанностей внутри Школы при применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.1. Администрация школы:

- с помощью классных руководителей осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий;

- осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения учителя для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий;
- определяет набор электронных ресурсов, приложений, которые допускаются к использованию в учебном процессе;
- определяет ресурсы для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий по каждой параллели, каждому классу и каждому учебному предмету, при возможности определяет обучающимся одной параллели один набор ресурсов;
- информирует всех участников образовательного процесса о возможных механизмах использования ресурсов для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;
- корректирует расписание занятий с учетом возможности проведения уроков, объединяя классы вместе, в целях эффективности использования учительских ресурсов при организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, а также с целью профилактики перегрузки обучающихся;
- утверждает расписание и график обучения с применением дистанционных образовательных технологий;
- закрепляет учебные предметы за днями недели, сгруппировав учебный материал крупными блоками. (Например, литература, история и т.д. могут проводиться дистанционно один раз в неделю, математика, русский язык, английский язык – два-три раза в неделю);
- определяет формы проведения промежуточной аттестации обучающихся при организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий.

3.2. Классный руководитель:

- осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно дистанционных образовательных технологий по своему классу;
- осуществляет контроль взаимодействия всех учащихся класса и (по необходимости) их родителей (законных представителей) с учителями-предметниками;
- определяет тематику внеурочных мероприятий для формирования учебной мотивации обучающихся, поддержки и формирования учебной самостоятельности.

3.3. Учитель – предметник:

- определяет набор электронных ресурсов, приложения для организации дистанционной формы обучения по учебному предмету;
- определяет средства коммуникации: почта, чат, электронный журнал; формат проведения видео уроков-вебинар, скайп, zoom и т.д.; периодичность, график проведения оценочных мероприятий и домашнего задания; перечень учебной литературы, дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии;
- определяет учебный материал для своего учебного предмета, включая физическую культуру, ИЗО, музыку и т.д. (например, перечни фильмов, спортивных игр и соревнований, разработка тренировок, творческие работы);
- проводит корректировку рабочих программ. Оформляет лист корректировки рабочих программ, предусмотрев три блока: аудиторное обучение (как есть по плану); обучение с применением дистанционных образовательных технологий (крупные блоки); режим консультаций для обучающихся посредством укрупнения блоков учебного материала;
- определяет допустимый объем домашних заданий на 1-2 недели (либо другой временной интервал, который определяет Школа) в дистанционной форме обучения. Домашние задания укрупняются (один-два раза в неделю в зависимости от учебного предмета);

- определяют формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучения детей с применением дистанционных образовательных технологий;

4. Ответственность сторон

В процессе обучения с использованием дистанционных технологий субъекты образовательного процесса несут ответственность за различные аспекты деятельности в пределах своей компетенции.

4.1. Ответственность образовательной организации:

- за обеспечение обучающихся информационными ресурсами;
- за обеспечение бесперебойного функционирования и безопасности системы;
- за обеспечение образовательного процесса квалифицированными кадрами;
- за соответствие реализуемых учебных программ федеральным государственным образовательным стандартам;
- за выполнение образовательных программ и соблюдения педагогами графика (расписания) учебных занятий;
- за организацию сопровождения обучающихся и их родителей (законных представителей) в процессе обучения с использованием дистанционных технологий;
- за организацию сопровождения обучающихся и их родителей (законных представителей) в процессе обучения с использованием дистанционных технологий.

Школа не берет на себя обязательств по обеспечению обучающихся техническими и программными средствами, каналом доступа в Интернет.

4.2. Ответственность родителей (законных представителей):

- за обеспечение контроля выполнения валеологических рекомендаций;
- за обеспечение контроля выполнения ребенком учебного графика и заданий;
- за сохранность и целевое использование учебных пособий;
- за безопасное поведение вне образовательной организации.

Ответственность обучающихся.

- за выполнение учебных требований;
- за выполнение валеологических требований.

5. Требования к организации дистанционного обучения.

5.1. При реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий необходимо соблюдать гигиенические требования к организации работы с персональным компьютером, строго соблюдение режимов труда и отдыха, проведение занятий по индивидуальным графикам с учетом медицинских рекомендаций, в том числе:

- соблюдать гигиенические требования к организации работы с персональным компьютером;
- выполнять Комплекс упражнений для глаз;
- выполнять Комплекс упражнений физкультурных минуток;
- организовать физкультминутку для улучшения мозгового кровообращения, для снятия усталости с плечевого пояса и рук и для снятия утомления с туловища и ног.

5.2. Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанная с фиксацией взгляда на экране монитора не должна превышать:

- для детей 6-10 лет - 15 мин;
- для детей 10-13 лет – 20 мин;
- старше 13 лет - 25-30 мин (на 2-м часу работы не более 20 мин).

5.3. Оптимальное количество занятий в течение дня:

- для детей 6-10 лет – 1 занятие;
- для детей 10-13 лет – 2 занятия;
- старше 13 лет – 3 занятия.

5.4. Для предупреждения развития переутомления обязательными мероприятиями являются:

- проведение упражнения для глаз через каждые 20-25 мин. Работы;
- устройство перерывов после каждого занятия длительностью не менее 15 мин.;
- проведение во время перерывов сквозного проветривания помещения;
- проведение упражнений физкультминутки в течение 1-2 мин. Для снятия утомления, которые выполняются при появлении начальных признаков усталости;
- выполнение профилактической гимнастики.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение выступает в силу со дня его утверждения и действует до его отмены.

6.2. Изменения и новая редакция Положения принимается Педагогическим советом школы.