

Регламент работы ОУ по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2018 году.

<b>ПЕРИОД</b>	<b>МЕРОПРИЯТИЯ</b>
до 1 февраля – 11 класс до 1 марта – 9 класс	Определение перечня экзаменов обучающихся
до 5 февраля – 11 класс до 5 марта – 9 класс	Ознакомление родителей под подпись с выбранным перечнем
до 7 февраля – 11 класс до 6 марта – 9 класс	Контроль проведения выверки назначения на экзамены. Подписание выверок обучающимися.
8 февраля – 11 класс 7 марта – 9 класс	Представление выверок, подписанных участниками ГИА, в отдел образования
до 01 марта	Подготовка информации о выпускниках, претендующих на награждения медалями
до 10 марта	Издание распорядительных актов, регламентирующих проведение ГИА в учреждении (заполнение шаблона в электронном виде)
до 15 марта	Предварительный анализ успеваемости обучающихся на предмет допуска к ГИА (заполнение шаблона в электронном виде)

Порядок внесения изменений в перечень экзаменов (после 1 февраля для 11 классов, после 1 марта для 9-х классов):

1. Оригинал и копию заявления о внесении изменений в перечень экзаменов (даты экзаменов).
2. Оригиналы документов, подтверждающих уважительность причин (может быть письменное пояснение от родителей).
3. Заверенные копии: первичного заявления на ГИА; выверок, подписанные обучающимся и родителем; памятки о порядке проведения ГИА, подписанная обучающимся и родителем.

**ОБЕСПЕЧИТЬ:**

1. Информирование отдела образования и ЦОИ района об обеспечении особых условий прохождения ГИА детьми с ОВЗ:  
- Направлять в ЦОИ в электронном виде, в ОО на бумажном носителе следующие документы:
  1. Заверенные копия заявления на прохождение ГИА (с отметкой об особых условиях).
  2. Заверенные копия заявления на предоставление особых условий (требования об особых условиях заполняются от руки).
  3. Основание для предоставления особых условий: заверенные копии – справки об инвалидности (со сроком действия до окончания периода аттестации) или заключения ЦПМПК; выписка приказа об индивидуальном домашнем обучении).

2. Информирование отдела образования и ЦОИ района о движении обучающихся:

Не позднее 2-х рабочих дней направлять в ЦОИ в электронном виде, в ОО на бумажном носителе следующие документы:

ВЫБЫТИЕ	ПРИБЫТИЕ	ПЕРЕВОД НА СЕМЕЙНУЮ ФОРМУ ИЛИ САМООБРАЗОВАНИЕ
<p>1. Выписка приказа об отчислении обучающегося.</p> <p>2. Копия заявления родителей (законных представителей) об отчислении обучающегося.</p> <p>3. Справка о подтверждении зачисления обучающегося в другое ОУ (не позднее 2-х рабочих дней с момента получения направлять ТОЛЬКО в ОО на бумажном носителе)</p>	<p>1. Выписка приказа о зачислении обучающегося.</p> <p>2. Копия заявления о прохождении ГИА по старому месту учебы.</p> <p>3. Копия заявления о прохождении ГИА по новому месту учебы.</p>	<p style="text-align: center;">ТОЛЬКО В ОО</p> <p>1. Выписка приказа об отчислении обучающегося.</p> <p>2. Копия заявления родителей (законных представителей) о переходе обучающегося на семейную форму или самообразование.</p> <p>3. Выписка приказа о зачислении обучающегося для прохождения промежуточной и государственной аттестации.</p>